

## -Tek-

orfeo@labandeatyrex.com / Mdp > envoi du code sur demande à Ben

### Renseigner les infos tech (Ref tek, int/ext, plancher tyrex, heures...)

L'équipe diff ajoute un montage par défaut à J-1 sans renseigner l'heure et les détails

**Projet concerné > planning > montage > Sauvegarder**

Ou

**Calendrier > montage > ajout info > > Sauvegarder**

### Ajout contact (DT, lumière, Son...)

**Calendrier > Projet concerné > Lieu** clique sur le nom en bleu

**Contacts > Ajouter > Prénom ; Nom ; Tel ; Mail > Sauvegarder**

**Plus d'options > Ajout catégorie**

### Renseigner lieu de jeu

**Calendrier > Projet concerné > Planning > Représentation > Lieu**

⚠ attendre les propositions adresse et ne pas créer une structure

### Ajout d'éléments de planning (démontage, arrivée équipe...)

**Projet concerné > planning > ajouter « démontage » > horaires et infos...**

### \*LIENS UTILES :

- Pour des tutoriels plus précis : <https://orfeo.zendesk.com/hc/fr>