

# TUTO ORFÉO

## -Diff-

diffusion@labandeatyrex.com / Mdp > comme B4road

- Possible d'afficher ou masquer l'agenda indispos
- En général, c'est mieux d'archiver plutôt que de supprimer si on veut un historique. Pareil quand un contact ne travaille plus dans une structure.
- Une option qui tombe à l'eau **Projet concerné > cadre principal > changer statut > Perdu** Elle n'affichera plus dans notre calendrier mais sera présentes dans notre historique
- Si on change la date d'un projet, pensez à cliquer sur "Décaler également les événements du planning"

### Ajout résidence / période fermée

**Calendrier** > sélectionner les dates ; Titre

**Modele** > RIEN ; **Statut (option)** > Cliquer sur « - » ; **Cession** > Cliquer sur « / »

**Spectacle** > Résidence ou autre

**Organisateur** > Rien ou infos

**Salle** > RIEN

### Ajouter une réunion Tyrex

**Calendrier** > sélectionner les dates > AUTRE

**Titre ; Heure ; Calendrier** > **La Bande A Tyrex**

### Ajout d'une nouvelle date (projet)

**Je trouve plus pratique de créer d'abord la structure > le contact et enfin > le projet !!**

**Calendrier** > sélectionner les dates

**Titre** > Tyrex - Lieu (on n'ajoute plus option)

**Modele** > RIEN

**Statut (option)** > Cliquer sur le bon / Cession

**Spectacle** > BAT

**Organisateur** > Ecrire le nom de la structure > Cliquer sur "**Créer Nom de la structure**" (ça va créer une fiche structure qu'on pourra compléter par la suite)

**Salle** > RIEN pour le moment

**Créer**

D'autres moyens d'ajouter une nouvelle date (cf\* liens utiles)

### Renseigner les infos diff (Ref diff, nbre de reps...)

Soit : **Calendrier** > // Soit : **Tournées > Projets** >

**Projet concerné > planning > infos Tyrex > Sauvegarder**

### Renseigner les infos tech (Ref tek, int/ext, plancher tyrex...)

Soit : **Calendrier** > // Soit : **Tournées > Projets** >

**Projet concerné > planning > montage > Sauvegarder**

### Ajout d'éléments de planning (reps, montage, concert...)

Soit : **Calendrier** > // Soit : **Tournées > Projets** >

**Projet concerné > planning >**

Une représentation s'ajoute automatiquement le 1er jour d'une série ou Jour J

Un montage s'ajoute automatiquement à J-1

Il faut ajouter manuellement si plusieurs dates, concerts, impromptus...

**Représentations** Dupliquer / ajouter lieu de jeu / ajouter horaires

**Projet concerné** > planning > représentation > dupliquer > ajout à la bonne date

OU

**Calendrier** > représentation > dupliquer > ajout à la bonne date

## -Tek-

orfeo@labandeatyrex.com / Mdp > envoi du code sur demande à Ben

### Renseigner les infos tech (Ref tek, int/ext, plancher tyrex, heures...)

L'équipe diff ajoute un montage par défaut à J-1 sans renseigner l'heure et les détails

**Projet concerné > planning > montage > Sauvegarder**

Ou

**Calendrier > montage > ajout info > > Sauvegarder**

### Ajout contact (DT, lumière, Son...)

**Calendrier > Projet concerné > Lieu** clique sur le nom en bleu

**Contacts > Ajouter > Prénom ; Nom ; Tel ; Mail > Sauvegarder**

**Plus d'options > Ajout catégorie**

### Renseigner lieu de jeu

**Calendrier > Projet concerné > Planning > Représentation > Lieu**

⚠ attendre les propositions adresse et ne pas créer une structure

### Ajout d'éléments de planning (démontage, arrivée équipe...)

**Projet concerné > planning > ajouter « démontage » > horaires et infos...**

### \*LIENS UTILES :

- Pour des tutoriels plus précis : <https://orfeo.zendesk.com/hc/fr>